

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800374948 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2025 за ГРН 2254800374948



Министерства имущественных
отношений
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владельцы: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

от « 27 » февраля 2025 № 236 - 2025 - РН

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
министерства здравоохранения
Липецкой области
от « 5 » февраля 2025 № 105

УСТАВ
государственного учреждения здравоохранения
«Липецкий областной противотуберкулезный диспансер»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение здравоохранения «Липецкий областной противотуберкулезный диспансер» (далее также – Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области и является унитарной некоммерческой организацией.

2. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкий областной противотуберкулезный диспансер», сокращенное наименование Учреждения: ГУЗ «ЛОПТД». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

3. Место нахождения Учреждения: Россия, Липецкая область, г. Липецк.

Адрес Учреждения: 398035, Россия, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 35/1.

4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

5. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

6. Наименование исполнительного органа области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: министерство здравоохранения Липецкой области (далее – Учредитель).

7. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник имущества).

8. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Липецкой области (министерство финансов Липецкой области), круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки и штампы.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов власти Липецкой области, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

11. Учреждение выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает сохранение за ним задания по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне и службе экстренной медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

12. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

13. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, в том числе обособленно-территориальные, расположенные по адресам:

-398035, Липецкая область, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 35/1 (лабораторный корпус с надземным переходом);

-398035, Липецкая область, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 35/1 (детское отделение);

-398005, Липецкая область, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, д.1а (стационарные и вспомогательные отделения);

-399722, Липецкая область, г. Елец, ул. Пушкина, д. 47;

-398006, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленинградская, д.18, каб. 18;

-399373, Липецкая обл., г. Усманы, ул. Ф. Энгельса, 8.

Положение об обособленном структурном подразделении утверждается Главным врачом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Предметом и целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения Липецкой области и иных граждан в медицинской помощи.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и направляет полученную им прибыль на достижение указанных целей деятельности.

2. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

медицинская деятельность, в том числе:

оказание врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, условиях дневного стационара;

оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;

медицинский контроль за состоянием пациентов в процессе проведения лечебных и оздоровительных мероприятий;

профилактические мероприятия и санитарно-просветительная работа как среди больных, так и среди обслуживающего персонала;

деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

деятельность санаторно-курортных организаций, в том числе:

изучение результатов санаторного лечения пациентов;

3. Учреждение вправе для достижения уставных целей, осуществлять в установленном законодательством порядке следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящей доход:

образование дошкольное;

образование начальное общее;

образование основное общее;

фармацевтическая деятельность;

торгово-закупочная деятельность;

техническое обслуживание и ремонт медицинского оборудования;

арендная деятельность;

осуществление экспертной деятельности;

организационно-методическая, консультативная помощь организациям всех форм собственности;

организация и проведение семинаров, конференций, выставок, мастер – классов, стажировок и практик по медицинской деятельности Учреждения; создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

оказание копировально – множительных услуг получателям (пациентам) услуг по основной деятельности Учреждения;

издание и распространение печатной продукции, в том числе материалов, содержащих результаты деятельности Учреждения, специализированной учебно - методической литературы;

выполнение работ по стерилизации инструментов и материалов;

оказание услуг по обеззараживанию медицинских отходов физическим методом;

обеспечение социальной защиты работников Учреждения;

осуществление транспортной деятельности, связанной с обеспечением основных видов деятельности Учреждения;

организация культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, связанных с обеспечением основных видов деятельности Учреждения.

4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.п. 2-3 настоящего раздела Устава, на платной основе в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от

такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8. Виды деятельности, на которые требуется специальное разрешение по законодательству Российской Федерации, лицензируются в установленном порядке.

9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

10. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи.

3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пациентов, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

получать и распоряжаться доходами от разрешенных видов деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;

распределять средства, поступившие от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной, приносящей доход деятельности, в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Учредителем;

осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя;

создавать или принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), других некоммерческих организациях, целями деятельности которых является оказание медицинских, фармацевтических и других услуг в медико-социальной сфере, с согласия Учредителя;

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения, предприятия и организации;

устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;

выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, которые будут переданы в оперативное управление Учреждению;

осуществлять размещение заказов, заключение государственных контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

организовывать проведение капитального и текущего ремонтов зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

по согласованию с Собственником имущества сдавать в аренду имущество Учреждения;

командировать (за счет собственных средств) сотрудников для изучения опыта работы лечебно-профилактических учреждений;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

5. Учреждение обязано:

обеспечить исполнение всех своих обязательств в пределах средств, выделяемых в рамках государственного задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

участвовать в выполнении целевых программ, касающихся деятельности Учреждения;

подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а также производить иные отчисления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей в порядке, установленным действующим законодательством;

обеспечить сохранность документов (распорядительных, финансово – хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и предоставления бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;

не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;

распределять средства, поступившие от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Учредителем;

своевременно представлять Учредителю документы, необходимые для расчета размера финансового обеспечения государственного задания;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке.

7. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, персональные данные и другую охраняемую законом информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки государственных учреждений.

9. Управление Учреждением осуществляется его руководителем – главным врачом (далее – Главный врач).

10. Главный врач назначается на должность Губернатором Липецкой области и освобождается от должности министром здравоохранения Липецкой области. Министр здравоохранения Липецкой области заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор, срок действия которого устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

11. Главный врач Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает (расторгает) от имени Учреждения договоры (соглашения, контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает от имени Учреждения доверенности, открывает счета в учреждениях банков;

утверждает согласованное штатное расписание Учреждения (его изменения). Порядок согласования штатного расписания (его изменений) определяется в соответствии с действующим законодательством;

назначает на должность заместителей Главного врача по согласованию с министром здравоохранения Липецкой области ;

принимает единоличное решение о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя Главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственного управления;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

12. Главный врач Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, утверждает положения, инструкции и иные документы, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

13. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и области, искажение отчетности о деятельности Учреждения. Главный врач Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. В период временного отсутствия Главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Собственником имущества. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и распоряжения.

2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, переданное ему Собственником имущества;

бюджетные средства в виде субсидий, полученных на реализацию государственного задания и иные цели;

средства бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области;

внебюджетные средства (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);

благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

поступления от страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования;

амортизационные отчисления;

капитальные вложения и дотации из бюджета;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица, Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества.

8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Главный врач несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

10. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет (на официальном сайте или на сайте Учредителя) или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется соответствующей комиссией.

4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения передается Собственнику имущества.

6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу, приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) финансово-хозяйственные и другие передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив Липецкой области. При прекращении деятельности Учреждения указанные документы передаются в соответствии с установленными правилами архивным органам и учреждениям.

8. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.